

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ โครงการวิชาการ Partners in Learning Thailand Forum 2017

กิจกรรม "Thailand Innovative Teachers Leadership Awards 2017" ระดับประเทศ

ในระหว่างวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2560

ข้าพเจ้า นางสาวเจลิยา ไชยเพชร

ผู้อำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาดุสิตพัฒนชุกวิชาการ

สังกัด อาชีวศึกษา จังหวัด กรุงเทพมหานคร เขตพื้นที่ 1

ขอรับรองว่าผลงานที่ส่งเข้าร่วมโครงการฯ เป็นของ นางสาวอิสริภาภรณ์ บุญช่วยชีพ จริง
(ระบุชื่อครู-เจ้าของผลงาน) พร้อมทั้ง

☒ อนุญาต ให้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิชาการ โครงการฯ ในระหว่างวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2560

☒ พร้อมจัดเตรียมห้องพัก

☐ ขอสงวนสิทธิ์ห้องพัก

☐ ไม่พิจารณาอนุญาต ให้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิชาการ โครงการฯ ในระหว่างวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2560

ลงชื่อ

เจลิยา ไชยเพชร

ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย

ประทับตราโรงเรียน/วิทยาลัย



กรุณารอกข้อมูล-สแกนเอกสาร และส่งแบบตอบรับกลับเพื่อ **ยืนยันสิทธิ์ และหรือสงวนสิทธิ์** ในการเข้าร่วมงานฯ

ภายในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560

โดยตั้งชื่อไฟล์แบบตอบรับดังนี้ : ลำดับที่.ชื่อ-นามสกุล คุณครู

ตัวอย่าง [90.เรวดี งามสูตร]

ส่งกลับทางอีเมล : ITLA2017@outlook.com



19 April 2017

Ms Itsareekarn Boonchouycheep

Dusit Commercial College
438/17 Soi Ratchavithi 5 Ratchavithi Road
Thanonphayathai Ratchatevee
Bangkok 10400

Subject: Expenses for Attendees to attend Microsoft Thailand Innovative Teachers 2017

Dear Ms. Itsareekarn Boonchouycheep

From time-to-time Microsoft invites academic customers to participate in educational technology events such as the Thailand Innovative Teachers Leadership Award 2017 which will be held at Riverside Bangkok Hotel, Thailand from May 27-29, 2017. The purpose of the event is to gather educators to discuss innovations and challenges in education and how technology can support solutions to improve teaching and learning experiences. Thailand Innovative Teachers Leadership Award 2017, also provides nationwide networking opportunities among top educators encourages attendees to learn from each other about the state of education technology. To facilitate the attendance at these events, Microsoft often provides expenses for those attending the Thailand Innovative Teachers Leadership Award 2017.

Microsoft obviously, values participation of its government education customers at events such as this, and would like to cover expenses for you to attend as a participant, but wants to ensure that by doing so it does not create any violation of the letter or spirit of applicable government gifts and ethics rules.

To that end, we would be pleased to cover, to the extent permissible, the following expenses for your organization to have you to attend the meeting.

Microsoft has arranged to provide the following to facilitate the logistics:

- **Meals**
 - Event Meals (breakfast and lunch) will be provided May 27-29, 2017 (a total estimated value of: 1,350 Baht.
 - Welcome Reception: Estimate: 1,000 Baht
 - Award Ceremony Dinner: Estimate: 1,200 Baht.
- **Hotel (May 27-29, 2017)**
 - Lodging for two (2) nights at the Riverside Bangkok Hotel, Thailand a total estimated value of : 2,000 Baht.
- **Gift with an approximate value of: 950 Baht.** [Lanyard, T-Shirt, Picture]

Please Note: Please note that Microsoft will not be providing reimbursement for any other expenses related to the event not identified above. Accordingly, Microsoft expects that you or your organization will be responsible for all other travel and lodging expenses including without limitation other surface transportation, other meals, incidentals (e.g., miscellaneous room charges, phone, parking, tolls, mileage, meals in-transit, gratuities, optional hotel amenities not included in the covered room rate, etc..

Microsoft (Thailand) Ltd.
37th and 38th Floor, CRC Tower, All Seasons Place
87/2 Wireless Road, Lumpini, Patumwan
Bangkok 10330

Tel (66) 2 257 4999
Fax (66) 2 257 0099



The amounts listed above give an approximate fair market value of the meals that Microsoft will provide you. Those amounts are listed for your convenience to help with any reporting requirements you may have. Those amounts are not spending allowances. For example, if you choose to skip a meal served at the event, any costs you incur to obtain an alternative meal will not be reimbursed.

It is the intent of Microsoft that payment of these expenses is compliant with all applicable laws, regulations and ethics rules regarding gifts and donations. Microsoft pays these expenses without seeking promises or favoritism for Microsoft in any bidding arrangements. Further, no exclusivity will be expected by either party. Microsoft pays these expenses with the understanding that it will not be prohibited from any procurement opportunities. Finally, your acceptance imposes no obligation on your organization to acquire or use any Microsoft product or service.

Please have your ethics officer, manager or designated executive office review this letter, and if approved, have him or her sign in the space provided below and return to rewadee.ra@outlook.com on or before 1th of May 2017.

Warm Regards,

Supoet Srinutapong
Director - Public Sector Program
Microsoft (Thailand) Limited

Approved:

Dusit Commercial College

School Name

Ms. Chalieow Chaiyapetch

Ethics Officer or Counsel Name

Director

Title

Ch. Chaiyapetch

Signature of Agency Ethics Officer or Counsel

20 April 2017

Date

