

วิทยาลัยอาชีวศึกษาศรีตพนิชการ

22 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม “พิธีมอบประกาศนียบัตร”

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจกรรมกำหนดจัดกิจกรรม “พิธีมอบประกาศนียบัตร” ของนักเรียนระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. 5) และระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. 3) ประจำปีการศึกษา 2560 ขึ้นในวันศุกร์ที่ 6 เมษายน 2561 เวลา 07.00 น. – 14.00 น. ณ ห้องประชุมแหล่งสมาคมนายทหาร กองพลทหารม้าที่ 2 รักษาพระองค์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสเตรียมความพร้อมก่อนออกไปสู่ตลาดแรงงานและสามารถปรับตัวให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสถาบัน ฝ่ายกิจกรรม จึงใคร่ขอจัดกิจกรรมในวันและเวลาดังกล่าว

ในปีการศึกษา 2559 ไม่มีปัญหาและข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

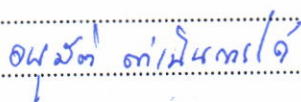
ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวเสาวนิช ไชยเพชร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม

ผู้อำนวยการบันทึกสั่งการ




23 มี.พ. 61

วิทยาลัยอาชีวศึกษาศรีตพนิชชการ
โครงการปัจฉิมนิเทศ
กิจกรรม “พิธีมอบประกาศนียบัตร”

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเตรียมความพร้อมก่อนออกไปสู่ตลาดแรงงาน
- 1.2 เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเองให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.2 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสถาบัน

2. เป้าหมาย

- 2.1 เจริญปริมาณ ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา
- 2.2 เจริญคุณภาพ นักศึกษาสามารถปรับตัวเองให้อยู่ร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้การใช้ชีวิตกับสังคมภายนอก ทั้งยังมีความรักและผูกพันต่อสถาบัน ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป

3. ลักษณะกิจกรรม

มอบประกาศนียบัตรให้กับผู้สำเร็จการศึกษา

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ/วางแผน

- เสนอกิจกรรมและทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
- ประชุมวางแผน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ
- ประสานงานกรรมการทุกฝ่ายและผู้เกี่ยวข้อง

4.2 ขั้นดำเนินงาน

- ติดต่อสถานที่
- ดำเนินงานตามกิจกรรม

4.3 ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

- สรุปผลการดำเนินงาน
- ติดตามและประเมินผล

5. วัน เวลาและสถานที่ดำเนินงาน

วันศุกร์ที่ 6 เมษายน 2561 เวลา 07.00 - 14.00 น. ณ ห้องประชุมแหล่งสมาคมนายทหาร กองพลทหาร
ม้าที่ 2 รักษาพระองค์

6. การบริหารกิจกรรม

ฝ่ายกิจกรรม

7. การประเมินผล

จากแบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักศึกษาสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้
- 8.2 นักศึกษาสามารถเรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกับสังคมภายนอกได้
- 8.3 นักศึกษามีความรักและผูกพันต่อสถาบัน
- 8.4 นักศึกษาพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี

9. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าวัสดุอุปกรณ์

ค่าตัวอักษร	2,000	
ค่าอุปกรณ์ทาสี เขียนป้ายแสดงความยินดี	<u>2,000</u>	4,000

ค่าอาหาร

ค่าอาหารเช้าสำหรับอาจารย์ 2 วิทยาลัย (ข้าวต้ม)	3,000
ค่ากาแฟ โอวัลติน คอฟฟี่เมท น้ำตาล น้ำดื่ม ทิชชู	1,500
ค่าอาหารว่างรับรองท่านประธานและคณะ	3,000
ค่าอาหารกล่องกลางวันนักศึกษา ปวส.5 363 คน (363 x 30)	10,890
ค่าอาหารกล่องกลางวันนักศึกษา ปวช 3 228 คน (228 x 30)	6,840
ค่าอาหารกล่องกลางวันนักศึกษา รุ่น 2 20 คน (20 x 30)	600
ค่าอาหารกล่องกลางวันผู้บริหาร,อาจารย์ 65 คน (65 x 30)	1,950
ค่าอาหารกล่องกลางวันเด็กช่วยงาน+คนงานช่วยฝ่ายสถานที่	
รวม 16 คน (16 x 30)	480
ค่าอาหารว่างผู้บริหาร อาจารย์,นักศึกษา	
คนงานและเด็กช่วยงาน รวม 692 คน (692 x 15)	10,380

ค่าอาหารและน้ำดื่มอาจารย์และคนงานวันจัดสถานที่	1,000	
ค่าน้ำดื่ม 15 ลิ้ง + ค่าส่ง + น้ำแข็งสำหรับบริการ	<u>2,500</u>	42,140
อื่น ๆ		
ค่าสถานที่	17,000	
ค่าไฟฟ้าเข้า	1,000	
ค่าดอกไม้	30,000	
ค่าดอกไม้จัดชุดถ่ายรูปวันซ้อมใหญ่	1,000	
ค่าของที่ระลึกประธาน	3,000	
ค่าตกแต่งของที่ระลึกประธาน	2,000	
โล่นักศึกษาปวส. 5 เรียนดี 4 โล่ (4 x 1,800)	7,200	
โล่นักศึกษาปวช. 3 เรียนดี 4 โล่ (4 x 1,300)	5,200	
ค่าปกใบประกาศฯ ปวส. 5 363 เล่ม (363 x 68)	24,684	
ค่าปกใบประกาศฯ ปวช. 3 228 เล่ม (228 x 45)	10,260	
ค่าปกประกาศฯ รุ่น 2 20 คน (20 x 68)	1,360	
ค่ารูปสรูปงาน	30	
ค่าเก็บรักษาสื่อ	1,500	
ค่าซึกชุดรับประกาศ 383 ชุด (383 x 25)	9,575	
ค่าพวงมาลัยไหว้พระ	1,500	
ค่าแผ่น CD-R 1 กล่อง	500	
ค่าแผ่น Mini DVD-R 2 กล่อง	1,000	
ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน 10 คน (10 x 200)	2,000	
ค่าตอบแทนคนงานดูแล 120 บาท 6 คน 3 วัน (120 x 6 x 3)	2,160	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ขึ้นสัญญาบัตร 1 คน	500	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ขึ้นประทวน 6 คน (6X300)	1,800	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พลทหาร 10 คน (10X200)	2,000	
ค่าถุงหิ้ว (ใส่ข้าวกล่องแจกตามห้อง)	<u>200</u>	<u>125,469</u>
รวม		<u>171,609</u>