

3 มกราคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม “ซีเนียร์มีทติ้ง”

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจกรรมมีความประสงค์จะจัดกิจกรรม “ชีเนียร์มีทติ้ง” ของนักศึกษาระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.5) ประจำปีการศึกษา 2560 ขึ้นในวันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2561 เวลา 17.30 น. – 21.30 น. ณ แหล่งสมาคมนายทหารกองพลทหารม้าที่ 2 รักษาพระองค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาเตรียมตัวเองก่อนออกไปสู่ตลาดแรงงาน และสามารถปรับตัวเองให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสถาบัน ฝ่ายกิจกรรมจึงใคร่ขอจัดกิจกรรมในวันและเวลาดังกล่าว

ในปีการศึกษา 2559 ไม่มีปัญหาและข้อแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

Info The

(นางสาวเสาวนิจ ไชยเพชร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม

ผู้อำนวยการบันทึกสั่งการ

ឧបាយកល/១

10000 Trans

2.9 6

วิทยาลัยอาชีวศึกษาศรีเทพนิยการ

โครงการปัจฉิมนิเทศ

กิจกรรม “ชีเนียร์มีหัดัง”

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเตรียมตัวก่อนออกไปสู่ตลาดแรงงาน
- 1.2 เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเองให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้
- 1.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสถาบัน

2. เป้าหมาย

- 2.1 เจริญปริมาณ ร้อยละ 80 ของนักศึกษา ปวส. 5 ทั้งหมด
- 2.2 เจริญคุณภาพ นักศึกษามีโอกาสเตรียมตัวก่อนออกไปสู่ตลาดแรงงาน สามารถปรับตัวให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้และยังสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสถาบัน ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป

3. ลักษณะกิจกรรม

- 3.1 งานเลี้ยงสังสรรค์
- 3.2 Presentation ภาพความทรงจำและความประทับใจ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ/วางแผน

- ทำจดหมายขออนุมัติ
- เสนอกิจกรรม
- ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินงาน
- ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ

4.2 ขั้นดำเนินงาน

- ติดต่อสถานที่
- ดำเนินงานตามที่เสนอกิจกรรม

4.3 ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

- สรุปผลการดำเนินงาน
- ติดตามและประเมินผล

5. วัน เวลาและสถานที่ดำเนินงาน

วันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2561 เวลา 17.30 – 21.30 น. ณ แหล่งสมาคมนายทหารกองพลทหารม้าที่ 2 รักษาพระองค์

6. การบริหารกิจกรรม

ฝ่ายกิจกรรม

7. การประเมินผล

จากแบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักศึกษาสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้
- 8.2 นักศึกษาสามารถเรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกับสังคมภายนอกได้
- 8.3 นักศึกษามีความรักและผูกพันต่อสถาบัน
- 8.4 ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

9. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าวัสดุอุปกรณ์

ค่าตัวอักษร

2,000

ค่าอาหาร

ค่าอาหารโต๊ะจีน 41 โต๊ะ (41 x1,500)

61,500

ค่าเครื่องดื่ม 41 โต๊ะ (41 x350)

14,350 75,850

อื่น ๆ

ค่าสถานที่

17,000

ค่าอิเล็กทรอนิกส์

2,500

ค่าไฟฟ้าเข้า

1,000

ค่าทำ Presentation

200

ค่าของรางวัลทางบัตร

25,000

ค่าพวงมาลัย + ของไหว้

1,000

ค่ารูปถ่าย

30

ค่ากระดาษทำบัตรเข้างาน

200

ค่าทิปเจ้าหน้าที่ชั้นสัญญาบัตร 2 คน (2X500)

1,000

ค่าทิปเจ้าหน้าที่ชั้นประทวน 10 คน (10X300)

3,000

ค่าทิปเจ้าหน้าที่พลทหาร 10 คน (10X200)

2,000

52,930

รวม

130,780