

3 เมษายน 2560

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม "ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขรายวิชาที่พัฒนา"

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

การพัฒนารายวิชาโดยการปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาเดิมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี นับเป็นสิ่งสำคัญที่สถานศึกษาตระหนัก และจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนได้รับความรู้ มีคุณภาพ และศักยภาพให้เท่าทันกับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด อนึ่ง การติดตามตรวจสอบประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการพัฒนารายวิชา ซึ่งเป็นตัวบ่งบอกถึงความสำเร็จของการพัฒนารายวิชาว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องกับผู้เรียนหรือไม่ และนำผลไปสู่การปรับปรุงแก้ไขรายวิชาที่พัฒนา เพื่อนำไปจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ฝ่ายวิชาการได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงขอจัดกิจกรรมติดตามตรวจสอบประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขรายวิชาที่พัฒนา ในวันพุธที่ 19 เมษายน 2560 เวลา 08.00 - 15.00 น. ณ ห้องสัมมนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาดุสิตพัฒนชุกวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศรีประภา รุณรงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการบันทึกสั่งการ

.....
อนุมัติ ดำเนินการได้

.....
4 ม.ค. 60

วิทยาลัยอาชีวศึกษาดุสิตพัฒนชยการ
โครงการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา
กิจกรรม "ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขรายวิชาที่พัฒนา"

1. วัตถุประสงค์

เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขรายวิชาที่พัฒนา

2. เป้าหมาย

ทุกรายวิชาที่พัฒนา ได้รับการตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไข

3. ลักษณะกิจกรรม

ตรวจสอบผลการเรียนของผู้เรียนทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่พัฒนา และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขรายวิชาที่พัฒนา

4. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

- 4.1 ประชุมวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขรายวิชาที่พัฒนา
- 4.2 ขออนุมัติจัดกิจกรรม
- 4.3 มอบหมายผู้รับผิดชอบ
- 4.4 ดำเนินงานตามกิจกรรม
- 4.5 สรุปและประเมินผล

5. วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 19 เมษายน 2560 เวลา 08.00 - 15.00 น. ณ ห้องสัมมนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาดุสิตพัฒนชยการ

6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ฝ่ายวิชาการ

7. การประเมินผลกิจกรรม

จากผลการเรียนของผู้เรียนทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่พัฒนา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คาดว่าทุกรายวิชาที่พัฒนา ได้รับการตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

9. งบประมาณ

- ค่าเอกสาร	100 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 30 บาท)	1,200 บาท
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (40 คน x 70 บาท)	2,800 บาท
- ค่าถ่ายรูป	<u>100</u> บาท
รวม	<u>4,200</u> บาท