

31 พฤษภาคม 2560

เรื่อง ขออนุญาตจัดทำโครงการโฮมรูม

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการโฮมรูม

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้มีนโยบายจัดทำโครงการโฮมรูม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎระเบียบ และการเรียนทางด้านวิชาการ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขออนุญาตจัดทำโครงการดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางประภัสสร วิเศษสุวรรณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายติดตามผลการศึกษา

ผู้อำนวยการบันทึกสั่งการ

.....
อนุมัติ ๓๑/๕๓๓/๖
.....
1๕๕๐๐ Ymm
.....
5 ๒-๕๖๐
.....

วิทยาลัยอาชีวศึกษาดุสิตพัฒนชุกวิชาการ

1. ชื่อโครงการ โฮมรูม
2. ประเภทของโครงการ โครงการต่อเนื่อง
3. โครงการอยู่ในแผน แผนงานพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายติดตามผลการศึกษา
5. หลักการและเหตุผล

ทางวิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเฉพาะเป็นผู้ดูแล ชี้นำ และการแก้ไขปัญหาแก่นักศึกษาในความดูแลแทนผู้ปกครอง การสร้างสัมพันธภาพ และความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับตัวนักศึกษา ซึ่งจะเป็นผลดีในด้านการเรียนและความประพฤติของนักศึกษา

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับทราบสถานการณ์ และปัญหาในการเรียนของนักศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสม
2. เพื่อสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา
3. เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้แนะนำเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนวิธีการเรียนการสอน รวมทั้งเป็นสื่อกลางที่จะแจ้งข่าวสารของวิทยาลัยฯ ให้นักศึกษาทราบ

7. ระยะเวลาโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2560 ดำเนินการตั้งแต่เปิดภาคเรียนภาคแรกจนสิ้นปีการศึกษา

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ทุกชั้นปี ทุกห้องเรียน
- จัดโฮมรูม จำนวน 32 ครั้ง/ปีการศึกษา

เชิงคุณภาพ

นักศึกษาได้พัฒนาด้านทักษะชีวิตให้ดีขึ้น มีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับ

นักศึกษาประจำชั้น ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ผลความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย

3.51 ขึ้นไป

9. วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ

- 9.1 วิทยาลัยฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- 9.2 ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาให้เข้าใจวิธีการโฮมรูม
- 9.3 เตรียมเอกสารโฮมรูม โดยพิจารณาหัวข้อให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- 9.4 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 9.5 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
- 9.6 สรุปการดำเนินการโครงการเสนอผู้อำนวยการ

10. ผลผลิต / ผลลัพธ์ / ผลงาน

1. อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับทราบปัญหาในการเรียนของนักศึกษา
2. อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา มีสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีต่อกัน
3. นักศึกษาเข้าใจวิธีการเรียน และการแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ
4. นักศึกษาเข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับ และการบริการต่าง ๆ ของวิทยาลัย

11. วิธีการประเมิน

- 11.1 บันทึกสรุปผลโครงการ
- 11.2 จากการสังเกตและซักถาม

12. งบประมาณในการดำเนินการ

ค่าเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงาน 5,000 บาท